

修了証の再交付・書替え手続きについて

特定非営利活動法人長野県労働技能教習センター

各種講習修了証の紛失、盗難、汚損、氏名変更等による再交付・書替えの手続きは、本人及び代理人が直接、申請書及び必要な書類を提出することにより行います。やむを得ない理由がある場合は郵送も可能です。

必要な書類

- ☆本人による申請** ①申請書（委任欄の記入は不要）
注【窓口→即日発行】 ②本人証明書（自動車運転免許証等）
③写真（1通につき1枚）手数料（1通につき2,000円）

- ☆代理人による申請** ①申請書（委任欄の記入の上、押印）
注【窓口→即日発行】 ②申請者及び代理人の本人証明書
（自動車運転免許証等写し 各人に付き1点）
③写真（1通につき1枚）手数料（1通につき2,000円）

- ☆郵送による申請** ①申請書（委任欄の記入は不要）
【1週間程度】 ②本人証明の写 ※下記【参考例】参照
③写真（1通につき1枚）手数料（1通につき2,000円）
※ **現金書留**にて郵送して下さい。
④返信用封筒（宛名を明記し**※404円切手**を貼ったもの）
簡易書留にて郵送致します。

※ 窓口で申請の場合、不備等なければ即日発行いたします（20分程度）
但し、例外（後日郵送）もありますので事前に下記電話番号までお問い合わせ下さい。

注意事項

- 修了証交付年月日及び番号が不明の時は、分かる範囲内で記入して下さい。
- 氏名変更時の書替えは、次の**変更経過のわかる本人証明書**を添付して下さい。
◎戸籍抄本 ◎運転免許証 …… いずれか1点
但し、運転免許証の場合は裏に書替記録があるもの（表裏両面コピー）
お手持ちの旧氏名の修了証を返却して下さい。
- 旧姓等の併記をご希望の方は、戸籍謄本、住民票、自動車運転免許証等の証明書をご提出ください。
- 写真の大きさは、縦3.0cm×横2.4cm、正面、脱帽、上三分身、背景無地、6ヶ月以内のもの

【参考例】 運転免許証の場合

運転免許証のコピー

年 月 日

『この写しは原本と相違ありません』[Ⓔ]

コピー用紙余白に

【申込先】

〒388-8011
長野市篠ノ井布施五明 463-3
特定非営利活動法人
長野県労働技能教習センター
TEL 026-292-8189
FAX 026-299-7411

修了証（再交付・書替え）申請書

No.

長野労働局長登録教習機関 特定非営利活動法人長野県労働技能教習センター 殿

〒388-8011 長野市篠ノ井布施五明463-3

TEL026-292-8189 FAX026-299-7411

申請に来た人	1. 申請者本人	2. 代理人
--------	----------	--------

※ 2. 代理人の場合は【委任欄】へご記入下さい。

ふりがな		ふりがな		修了証に旧姓等の併記希望者は右口内に✓を入れて下さい <input type="checkbox"/>			
申請者氏名		旧姓等記入欄					
生年月日	西暦	年	月	日	電話番号	-	-
現住所	(〒 -) 都道府県 市郡区						

申請理由	1. 紛失	2. 盗難	3. 汚損	4. 氏名変更
	5. その他()			

修了証の種類(該当科目番号に○)	修了証番号	交付年月日	確認欄
1	フォークリフト運転技能講習	第 号	西暦 . .
			西暦 . .
			西暦 . .
			西暦 . .

上記のとおり申請します。 年 月 日 申請者 自筆署名 _____ 本人証明書貼付欄 ◎自動車運転免許証写し貼付欄 ◎戸籍抄本・謄本等は貼付せずに提出して下さい。	委任状 (代理人申請の場合にご記入下さい)
	年 月 日 私は下記の者を代理人と定め、修了証の(再交付・書替え)申請手続きを委任します。 申請者氏名 _____ (印) 代理人住所 _____ _____ 氏名 _____

■■ 以下、記入しないで下さい。■■

- ※ 本人確認
- | | | |
|------------|---------|----------|
| 1.自動車運転免許証 | 2.健康保険証 | 3.住民票 |
| 4.戸籍抄本 | 5.戸籍謄本 | 6.その他() |
- ※ 扱 者